**T.C**

**ÇİVRİL KAYMAKAMLIĞI**

**İSMAİL ÖZCAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUMU**

 Bir ülkenin kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmasıdır. İsmail Özcan İlkokulu olarak amacımız; Milli kültürle bezenmiş, başarıda sınır tanımayan, çizgi üstü model bir okul olmaktır. Bunun yanında demokratik, çağdaş, sosyal hukuk devletimize, İnsan haklarına saygılı ve duyarlı, akılcılık ve bilime önem veren, araştırmacı ve sorgulayıcı, eleştirel, dürüst, iyi ahlaklı, çevreye duyarlı, kendisiyle ve toplumla barışık, üretken, yaratıcı olan bireyler yetiştirmektir.

Bu amacımıza ulaşmak ve Ülkemizdeki kaynakların doğru şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyorum.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Fatih SAVRAN**

**Okul Müdürü**

**ÖZET**

**İsmail Özcan İlkokulu stratejik plan çalışmaları, tüm öğretmen arkadaşlarımızın, personelin ve öğrenci temsilcilerimizin katılımıyla toplantılar halinde yürütülmüştür. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun sorunlarını ve çözüm yollarını içeren 5 ana başlık tespit edilmiştir. Bunlar:**

**- 2023 vizyonunda belirtilen atölyelerin olmaması**

**- Velilerin öğrencileri ile birlikte okuma etkinliklerine katılmaması**

**- Velilerin öğrenci isteklerine hayır diyememesi**

**- Parçalanmış aileler - Maddi imkânsızlıklar**

**- Sosyal aktivitelerle ilgili yeterli kurs açılamaması**

**şeklinde sıralanabilir.**

**Amaçlar belirlenirken; GZFT analiz raporları incelenmiş olup, sıklıkla vurgulanan zayıf yönlerin güçlü hale getirilmesi ve tehditlerin ortadan kaldırılması etkili olmuştur.**

**Çivril’de eğitim vermeye çalışan bir ilkokul olduğumuzu unutmadan, bizim çalışmalarımızın direk muhatabı öğrenci ve velilerdir. Bu yüzden faaliyetlerin yürütülmesi ve planlanması değerlendirme anlamında bize sosyal ve ekonomik olarak bir çevre analizi vermekte yeni projeler için zemin ve fırsat hazırlamaktadır. Kaldı ki bir ömür boyu süren eğitim ve öğretim faaliyetlerini bir günde planlayıp, 4 yılda uygulayamazsınız. Biz stratejilerimizi bu hedeflere ulaşmak ve var olan mevcut düzeni daha ileriye götürmek üzere belirledik.**

**Plan değiştirilemez olmadığından her zaman ve her aşamada değişikliğe tabi tutulabilir.**

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| FATİH SAVRAN | OKUL MÜDÜRÜ | SONGÜL YAVUZ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| SONGÜL YAVUZ | MÜDÜR YARDIMCISI | FARUK SARIDEMİR | ÖĞRETMEN |
| FATMA KARAKAYA | ÖĞRETMEN | EMRAH DAL | ÖĞRETMEN |
| GÜLER DEMİR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | İSMET KARAHİSARLI | ÖĞRETMEN |
| ERNUR KANDEMİR | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | FATMA KARAKAYA | ÖĞRETMEN |
|  |  | BEKİR ÇITIR | ÖĞRETMEN |
|  |  | Mürüvvet YİĞİT | GÖNÜLLÜ VELİ |
|  |  | Berna DANACI | GÖNÜLLÜ VELİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**A-Okulun Tarihçesi:**

Okulumuz Çivril’imizin güzide iş adamlarından Sayın İsmail ÖZCAN Beyefendi tarafından yaptırılıp, İsmail Özcan İlkokulu olarak 26 Ekim 1982 tarihinde Türk Milli Eğitiminin hizmetine sunulmuştur. İsmail Özcan İlkokulunun 1995-1996 öğretim yılı başında ilköğretim okulu olarak devam etmesiyle mevcut binanın Eğitim –Öğretime yetmediğini gören Sayın İsmail Özcan Bey okul bahçesine 3 idare odalı 12 derslikli yeni bir bina daha yaptırmıştır. Okulumuz B Blok 23 Aralık 1996 Pazartesi günü eğitim- öğretim hizmetine başlamıştır. Okulumuz 4200 m 2 lik bir alan üzerinde (322 m 2 lik zemin + 2 Kat), A ve B blok olmak üzere 2 binadan oluşmaktadır. 11 Eylül 1995 tarihinden itibaren Mustafa Özcan Kapalı spor solunu da Hayırseverimiz tarafından Türk Milli Eğitiminin hizmetine sunulmuştur.

Öğrencilerimiz A blok ve B blokt olmak üzere 2 binada eğitim görmektedir.

******Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: DENİZLİ | | | | **İlçesi:** ÇİVRİL | | | |
| **Adres:** | Saray Mah. İsmail Özcan Cad. | | | **Coğrafi Konum (link)** | | 38°17'37.6"N 29°44'26.2"E | |
| **Telefon Numarası:** | 0258 713 15 91 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 740451@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | ismailozcanilkokulu@meb.gov.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **740451** | | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN. (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** 26 Ekim 1982 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 24 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 173 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 9 | |
| Erkek | 167 | | Erkek | 10 | |
| **Toplam** | 340 | | **Toplam** | 19 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :23 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :23 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :- |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | |  |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri(TABLOSU)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **8** | **7** | **15** |
| Branş Öğretmeni (İngilizce) | **1** |  | **1** |
| Rehber Öğretmen |  | **1** | **1** |
| Özel Eğitim Öğretmeni | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **2** | **1** | **3** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **13** | **11** | **24** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **19** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **17** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **17** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **50** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **4200** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2980** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **644** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **576** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **100** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **19** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** | **-** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1/A | 12 | 9 | 21 | 3/B | 8 | 14 | 22 |
| 1/B | 12 | 15 | 27 | 3/C | 12 | 12 | 24 |
| 1/C | 12 | 15 | 27 | 3/D | 9 | 14 | 23 |
| 1/D | 13 | 14 | 27 | 4/A | 14 | 13 | 27 |
| 2/A | 10 | 7 | 17 | 4/B | 11 | 15 | 26 |
| 2/B | 6 | 7 | 13 | 4/C | 12 | 13 | 25 |
| 2/C | 11 | 8 | 19 | 2/Ö |  | 1 | 1 |
| 2/D | 9 | 8 | 17 | 4/Ö |  | 1 | 1 |
| 3/A | 13 | 11 | 24 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 21 | Yazıcı Sayısı | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 17 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 6891,66 | 12813,19 |
| 2017 | 14591.66 | 12131.62 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

**İSMAİL ÖZCAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

İsmail Özcan İlkokulu Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Fatih SAVRAN

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 15 | 2 | - | 2 | - |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 6 | 11 | 1 | - | - |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 7 | 7 | 1 | 2 | - |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 8 | 5 | 2 | - | - |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 8 | 6 | 1 | - | - |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 5 | 10 | 3 | - | - |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 6 | 6 | - | - | 2 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 9 | 3 | 4 | - | - |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 9 | 6 | 2 | - | - |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 11 | 5 | - | - | - |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 10 | 6 | - | 4 | - |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 8 | 4 | 2 | 3 | - |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 10 | 5 | - | - | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Topluma örnek projeler gerçekleştirilir. | Ödüllendirilme |
| 2 | Sosyal ve kültürel faaliyetler yürütülür. | Oyun derslerinde kullanılabilecek oyuncaklar olmaması |
| 3 | Her türlü desteğin verilmesi | Empati yapılabilir |
| 4 | Düzenli temiz ve disiplinli uyum içinde çalışıyoruz |  |
| 5 | İdare yönetim bilincine sahip |  |

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**İSMAİL ÖZCAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

İsmail Özcan İlkokulu Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Fatih SAVRAN

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | 58 | 18 | 4 | 6 | 1 |
| 2 | | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | 44 | 20 | 13 | 6 | 4 |
| 3 | | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | 39 | 25 | 12 | 7 | 4 |
| 4 | | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | 43 | 19 | 16 | 4 | 5 |
| 5 | | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | 63 | 19 | 2 | 2 | 1 |
| 6 | | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | 43 | 25 | 6 | 7 | 6 |
| 7 | | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | 59 | 22 | 5 | 1 | - |
| 8 | | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | 65 | 19 | 1 | 2 | - |
| 9 | | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | 52 | 21 | 5 | 3 | 6 |
| 10 | | Okulun içi ve dışı temizdir. | | 37 | 21 | 15 | 8 | 6 |
| 11 | | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | 43 | 23 | 11 | 2 | 8 |
| 12 | | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | 26 | 16 | 12 | 12 | 21 |
| 13 | | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | 40 | 20 | 16 | 9 | 11 |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | | |
| 1 | Temiz olması | Okulda oyun alanı yok | | | | | | |
| 2 | Kütüphane olması | Sanatsal ve kültürel etkinliklerin olmaması | | | | | | |
| 3 | Spor salonu olması | Tuvalet temizliği, peçete olmaması | | | | | | |
| 4 | Kantin olması |  | | | | | | |
| 5 | Öğretmenlerin iyi olması |  | | | | | | |

### Veli Anketi Sonuçları:

**İSMAİL ÖZCAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

İsmail Özcan İlkokulu Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Fatih SAVRAN

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 45 | 24 | 3 | 4 | 1 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 40 | 27 | 5 | 1 | 2 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 35 | 32 | 5 | 3 | 1 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 29 | 33 | 10 | 2 | 2 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 46 | 23 | 4 | 2 | 1 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 27 | 19 | 17 | 5 | 8 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 36 | 27 | 6 | 3 | 4 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 29 | 24 | 7 | 7 | 9 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 53 | 18 | 2 | 1 | 2 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 35 | 21 | 12 | 6 | 2 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 39 | 23 | 5 | 8 | 1 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 32 | 22 | 9 | 9 | 4 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 25 | 22 | 11 | 11 | 7 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Öğretmen veli işbirliği | Tuvalet bakımları |
| 2 | Öğretmen öğrenci iletişimi | Kantinde yemek için yeterli alan olmaması, soğuk olması |
| 3 | Öğretmenlerin başarısı | Güvenlik konusu: okula girenler, servisler |
| 4 |  | Kantinde sağlıksız besinler satılması |
| 5 |  | Bahçede oyun parkı olmaması her yerin beton olması |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Devamsızlık yapan öğrencimizin olmayışı |
| Çalışanlar | Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması |
| Veliler | Velilerle olan iyi ilişkilerimiz |
| Bina ve Yerleşke | Şehir merkezinde olmamız |
| Donanım | Okulumuzda her sınıf için teknolojik imkânların bulunması |
| Bütçe | Veli ve hayırsever desteğinin olması |
| Yönetim Süreçleri | Yeniliklere ve Modernleşmeye açık bir  yönetim kadrosunun bulunması |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler |  |
| Çalışanlar | Yardımcı Personel Yetersizliği |
| Veliler | Velilerin bir kısmının eğitime olan ilgisizliği, Velilerin eğitim-öğretim sürecine müdahale etmeye çalışması. |
| Bina ve Yerleşke | Okul kantininin yapısal yetersizlikleri . Okulumuzda yeşil alanın az olması. Kapalı Spor Salonunun ısıtma sisteminin olmaması. |
| Donanım |  |
| Bütçe | Devlet bütçesinden harcama kalemimizin olmaması |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Öğretmen – yönetici iletişimin iyi olması |
| Ekonomik | Sivil toplum örgütlerinin ve hayırseverlerin eğitime karşı ilgisi, |
| Sosyolojik | Okulumuzda ve ilçe genelinde Sosyal aktivitelerle ilgili kursların açılması |
| Teknolojik | Eğitim araç gereçler ve donanım yönünden zengin olması |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Düzenli ve sabit bit bütçemizin olmaması |
| Sosyolojik | Parçalanmış ailelerin çok olması |
| Teknolojik | Dijital ortam konusunda ailelerin çocukları yeterince denetleyememeleri |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Yabancı öğrenciler |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğretim Yöntem ve Teknikleri - 2023 Vizyon gerekliliği olan atölyelerin mevcut olmaması |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul bahçesinde oyun alanlarının eksikliği |
| **2** | - Kapalı spor salonunun ısıtma siteminin olmayışı ve etkili kullanılamaması |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

- Ülkesini ve Milletini seven insanlığa faydalı bireyler yetiştirmek için uygun eğitim ortamları ve imkanları hazırlamak.

## VİZYONUMUZ

- Topluma faydalı hoşgörülü, sorumluluklarının bilincinde çağdaş dünya ile rekabet edebilecek, ülkesini seven ve kültürel değerlerine bağlı, geleceğe güvenle bakabilen kendinden emin ve iyi bir üst eğitim fırsatını yakalama bilincinde bireyler yetiştirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Önce insan,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
* Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLEZ

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan aile bireylerinin ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan yabancı uyruklu çocukların okullaşma oranları artırılacak, aile bireylerinin de hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen kurslara katılımı sağlanacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | **%100** | **%100** | | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | **%100** | **%100** | | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%) | %100 | **%100** | | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı%) | **%1** | **%1** | | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | **%0** | **%0** | | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | **1** | | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halkeğitim ) | %100 | **%100** | | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 3 | **30** | | **60** | **60** | **60** | **60** |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan yabancı uyruklu öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan yabancı uyruklu öğrenci ailelerinden Türkçe bilmeyenlerinin tespit edilmesi ve hayat boyu öğrenme kapsamında kursa alınması | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan okuma yazma kursuna katılan yabancı uyruklu aile bireylerinin devamının sağlanması | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.a | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | **%5** | **%20** | | **%30** | **%40** | **%50** | **%70** |
| PG.2.1.b. | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 4 | 10 | | 15 | 18 | 20 | 30 |
| PG.2.1c. | EBA ders portalından yararlanan Öğretmen oranı (%) | **%5** | **%70** | | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| PG.2.1.d. | EBA ders portalından yararlanan Öğrenci oranı (%) | **%10** | **%50** | | **%70** | **%90** | **%90** | **%90** |

Stratejik Hedef 2.2 . Her sınıf seviyesine uygun, her eğitim öğretim yılında en az bir projenin yapılması. Proje odaklı eğitim öğretim yöntem ve tekniklerine daha çok yer vererek kendine güvenen, kendini rahat ifade edebilen, araştırmaya ve yeniliğe açık, sorumluluk bilincini kazanmış, sosyal yönden kendini tamamlayabilen, mutlu ve sağlıklı bireyler yetiştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Her sınıf seviyesinde uygulanan proje sayısı | 2 | 3 | | 3 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.2.2.b** | Tasarım ve Beceri Atölye sayısı | - | 1 | | 1 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.2.2.c.** |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Her sınıf seviyesinde zümrelerin dönem başında uygulayacakları projeleri belirlemesi | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eylül |
| **1.1.2** | Her sınıf seviyesinde projelerin uygulanması | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eylül Haziran |
| **1.1.3** | Tasarım ve beceri atölyelerinin belirlenerek oluşturulması | Okul İdaresi - Okul Stratejik Plan Ekibi | Eylül - Haziran |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

### Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan Bilim, Sanat ve Spor alanlarında etkin çalışmalar yürütülecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Görsel Sanatlar alanında düzenlenen yarışma sayısı | 20 | 20 | | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.3.1.b** | Görsel Sanatlar alanında okulun katıldığı yarışma sayısı | 3 | 8 | | 13 | 15 | 16 | 16 |
| **PG.3.1.c.** | Beden Eğitimi - Spor alanında düzenlenen yarışma sayısı | 3 | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.d** | Beden Eğitimi - Spor alanında okulun katıldığı yarışma sayısı | 1 | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.e** | Görsel Sanatlar, Müzik, Beden Eğitimi alanlarında en az 1 etkinliğe katılan öğrenci oranı | **%10** | **%30** | | **%50** | **%70** | **%80** | **%80** |

Stratejik Hedef 3.2. Öğrencilerimizin teneffüslerde enerjilerini atabilmek için Okul bahçesinde farklı oyun alanlarının oluşturulması.

Kapalı spor salonuna ısıtma sistemi döşenerek öğrencilerin dört mevsim spor ve aktivite yapabilmelerinin sağlanması.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Okul bahçesine oluşturulana oyun alanı | 1 | 2 | | 3 | - | 4 | - |
| **PG.3.2.b** | Kapalı spor salonunun kış aylarında kullanım oranı **%** | **%10** | **%10** | | **%10** | **%10** | **%70** | **%100** |
| **PG.3.2.c.** | Kapalı spor salonunun ısıtılması (0-1 OLMALI) | yok | - | | - | - | var | var |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Oyun alanları oluşturmak için komisyon oluşturulması | Okul İdaresi | Şubat 2019 |
| **1.1.2** | Oyun ve oyun alanlarının belirlenmesi | Komüsyon | Mart 2019 |
| **1.1.3** | Oyun alanlarının oluşturulması | Komüsyon ve Yardımcı personel | Nisan 2019 |
| **1.1.4** | Kapalı spor salonunun ısıtma sisteminin yapılması | Okul İdaresi | 2022 |
| **1.1.5** |  |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10000 | 11000 | 12000 | 13000 | 14000 |  |
| **TOPLAM** | 10.000 | 11.000 | 12.000 | 13000 | 14000 |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**